

Guatemala, 28 de junio del 2019  
Informe No. 006-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos 535-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente al **mes de junio de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 000185 serie "A".

**Actividades realizadas:**

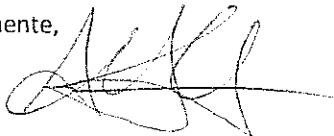
- a) Apoyar en el diseño de una estrategia de comunicación que visibilice las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Brindar en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento de artistas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Brindar apoyo y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- d) Brindar apoyo entre el Departamento de apoyo a la Creación y la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- f) Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias relacionadas con actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- h) Brindar apoyo en la elaboración de archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.

- i) Brindar apoyo en la elaboración de videos cortos, gifs y otras herramientas comunicacionales propias de las redes sociales y las nuevas tecnologías; con el Visto Bueno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- j) Apoyar todas aquellas actividades que el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación le sugiera.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

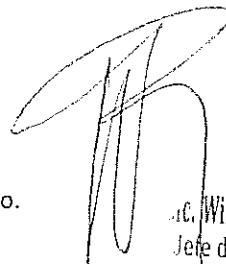
- a) Se apoyó en la toma de fotografías de entrega de bibliotecas a estudiantes de Chicacao y Río Bravo en el departamento de Suchitepéquez se difundió en el Facebook y Fanpage del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en la toma de fotografías del lanzamiento de la Feria Internacional del Libro -Filgua- en la embajada de México.
- c) Se apoyó en la difusión y promoción del Facebook, y Fanpage de la puesta en escena de la obra "La pesadilla del sueño" en el Centro Cultural de España en Guatemala, apoyada por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la redacción y difusión en las redes sociales del Depto. De Apoyo a la Creación Artística, de la entrega de boletos aéreos a Francia para Pamela Guinea y César Díaz, productora y director del largometraje "Nuestras Madres", invitados al Festival de Cannes.
- e) Se apoyó en la redacción y difusión a través de las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación del proceso de enseñanza que se está impartiendo en el Diplomado de Realización Cinematográfica en Sololá.
- f) Se apoyó en el monitoreo de noticias del mes de junio del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en el acompañamiento de reunión de logística del décimo quinto festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango.
- h) Redacción de texto para revista literaria "Poesía sin Fronteras" que relata la organización y selección de fotografías de los encuentros de poesía llevado a cabo desde el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- i) Se apoyó en la visibilidad del Depto. Apoyo de Apoyo a la Creación Artística en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes con información, detalle de redes sociales y apoyos que brinda.

Atentamente,



ANA GRACIELA ALFARO YANES

Vo. Bo.



Dr. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

